

ALLEGATO "B"

Alla Comunità Montana Calore Salernitano
Via Cesine n.3 Roccadaspide (SA)

OGGETTO: Lettera di richiesta di preventivo ai fini dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 per la fornitura di buste intestate di varie dimensioni per la spedizione di documenti ufficiali da parte dell'Ente – OFFERTA ECONOMICA.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____
_____ in qualità di legale rappresentante / titolare dell'Impresa _____
_____ con sede legale in _____
via _____ n. _____ (P.IVA _____)
(Codice Fiscale _____) Tel. _____
P.E.C. _____ e-mail _____

FORMULA

la migliore offerta economica per la fornitura di materiale per la spedizione di atti e/o documenti in buste intestate e da sigillare, secondo le caratteristiche descritte nell'articolo 1 del presente invito:

MATERIALE	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO (IVA INCLUSA)	PREZZO TOTALE (IVA INCLUSA)
Busta gialla postale a portafoglio o lembo di diamante con chiusura gommata, senza finestra di dimensioni 120x180 mm	2000		
Busta gialla postale a portafoglio o lembo di diamante con chiusura gommata, senza finestra di dimensioni 180x240 mm	4000		
Busta bianca postale a portafoglio, con strip adesivo, con finestra a dx, di dimensioni 110x230 mm	4000		
Busta bianca postale per A4 tascabile, con strip adesivo, senza finestra, di dimensioni 230x330 mm	1000		
TOTALE			

DICHIARA

1. di garantire, per il servizio in argomento, l'invariabilità del prezzo offerto fino alla scadenza della fornitura prevista o comunque per non meno di 90 gg dall'invio della presente, in caso di ritardi nell'espletamento delle fasi successive della procedura, pena l'annullamento dell'offerta;
2. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, di effettuare la consegna della fornitura in oggetto entro 15 giorni dalla notifica dell'affidamento da parte della Comunità Montana Calore Salernitano;
3. di garantire, nel prezzo offerto, anche le spese di spedizione presso la Sede della Comunità Montana Calore Salernitano sita in Via Cesine n. 3 Roccadaspide, 84069 (SA) del materiale offerto;
4. di rispettare scrupolosamente, nel processo di intestazione dei materiali postali, di quanto specificato nell'Art. 1 comma 1 della presente richiesta, e in caso di dubbi contattare prontamente lo scrivente a mezzo dei canali di contatto dell'Ente;
5. di accettare il pagamento della prestazione/fornitura a seguito dell'emissione della fattura elettronica, entro i termini fissati dalla legge, dando atto che questa società è in regola con il relativo DURC.

Luogo e Data _____ **Firma** _____

NB: Firma del **legale rappresentante con firma autografa o digitale** (o di persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa), accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.